



Администрация  
города  
Каменск-Шахтинский  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2017

№ 1195

г. Каменск-Шахтинский

О реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация города Каменск-Шахтинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению.

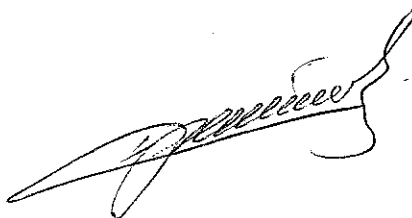
2. Реализация настоящего постановления осуществляется в рамках утвержденной численности муниципальных служащих Администрации города и отраслевых (функциональных) органов Администрации города, а так же бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение их функций.

3. Определить уполномоченной организацией для проведения торгов по реализации подарка, полученного лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города и отраслевых (функциональных) органах Администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

4. Постановление подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Фетисова К.К.

Первый заместитель главы  
Администрации города

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'К.К. Фетисов', written in a cursive style.

К.К. Фетисов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 23.11.2014  
№ 1195

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями  
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие при реализации на торгах подарка, полученного отдельными категориями лиц, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города и отраслевых (функциональных) органах Администрации города в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Средства, вырученные от реализации подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрацией города или отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, принявшим решение о реализации подарка на торгах, проводятся мероприятия по оценке стоимости подарка для его реализации. Оценка стоимости подарка для его реализации осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. В течение пяти рабочих дней после определения стоимости подарка в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения Администрация города или отраслевые (функциональные) органы Администрации города направляют в Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области решение о реализации подарка на торгах.

5. В решении о реализации подарка на торгах должны содержаться следующие сведения:

- наименование подарка, а также при наличии иные данные, позволяющие его индивидуализировать;
- начальная цена подарка в соответствии с отчетом об оценке;
- реквизиты для перечисления денежных средств.

В решении о реализации подарка на торгах могут содержаться иные сведения о подарке.

К решению о реализации подарка на торгах прилагаются копии документов, содержащих технические и иные характеристики подарка (в случае их наличия), отчет об оценке стоимости подарка для реализации на торгах.

6. Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в десятидневный срок со дня получения решения о реализации подарка на торгах и прилагаемых документов осуществляет публикацию информации о проведении торгов по продаже подарка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для публикации информации о проведении торгов при приватизации муниципального имущества.

7. Проведение торгов по продаже подарка осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинский Ростовской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для проведения торгов при приватизации муниципального имущества.

8. Торги проводятся в форме открытого аукциона.

9. В течение трех рабочих дней с даты подведения итогов торгов Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области направляет для подписания проект договора купли-продажи подарка по форме согласно приложению к настоящему Положению в трех экземплярах в Администрацию города или отраслевые (функциональные) органы Администрации города.

Администрация города или отраслевые (функциональные) органы Администрации города в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора купли-продажи подарка подписывает и направляет его в Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области.

Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного Администрацией города или отраслевыми (функциональными) органами Администрации города проекта договора купли-продажи подарка направляет его в трех экземплярах для подписания победителю торгов.

В десятидневный срок со дня получения договора купли-продажи подарка победитель торгов обязан подписать и представить в Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области два экземпляра договора купли-продажи подарка.

В течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного победителем торгов договора купли-продажи подарка Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области направляет один подлинный экземпляр в Администрацию города или отраслевой (функциональный) орган Администрации города для осуществления контроля за перечислением денежных средств, соблюдением покупателем иных условий договора купли-продажи и последующей передачи подарка покупателю.

10. В течение пяти рабочих дней после оплаты стоимости подарка (поступления денежных средств) Администрация города или отраслевой (функциональный) орган Администрации города передает покупателю купленный подарок по акту приема-передачи, составленному в трех экземплярах. По одному экземпляру акта приема-передачи остаются у покупателя, Администрации города или отраслевого (функционального) органа Администрации города, третий экземпляр в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Администрацией города или отраслевым (функциональным) органом Администрации города в Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростов-

ской области.

11. В случае признания торгов по продаже подарка несостоявшимися Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в пятидневный срок со дня подписания протокола о признании торгов несостоявшимися направляет соответствующую информацию с приложением данного протокола в Администрацию города или отраслевой (функциональный) орган Администрации города.

12. В случае если победитель торгов отказался от подписания договора купли-продажи подарка и (или) оплаты его стоимости либо не подписал договор купли-продажи в срок, установленный пунктом 9 настоящего Положения, Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области в пятидневный срок со дня отказа победителя торгов от подписания договора купли-продажи подарка и (или) оплаты его стоимости либо истечения срока для подписания договора купли-продажи победителем торгов, установленного пунктом 9 настоящего Положения, составляет протокол уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи подарка и направляет соответствующую информацию с приложением данного протокола в Администрацию города или отраслевой (функциональный) орган Администрации города.

Управляющий делами  
Администрации города



Э.В. Ковалев

Приложение  
к Положению о реализации на  
торгах подарка, полученного от-  
дельными категориями лиц в свя-  
зи с протокольными мероприяти-  
ями, служебными командировка-  
ми и другими официальными ме-  
роприятиями

ДОГОВОР  
купли-продажи подарка

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Администрация города или наименование  
отраслевого (функционального) органа Администрации города),

именуемый в дальнейшем "Администрация города или отраслевой (функциональный) орган", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель" (паспорт \_\_\_\_\_), с другой стороны, на основании протокола подведения итогов торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает в собственность Покупателю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - имущество).

1.2. Сведения об имуществе: \_\_\_\_\_

2. Обязанности сторон, порядок оплаты

2.1. Покупатель обязуется произвести оплату приобретаемого имущества в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в течение семи календарных дней со дня заключения настоящего Договора, а именно не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_, путем единовременного перечисления денежных средств на следующие реквизиты:

Получатель - \_\_\_\_\_.

Моментом оплаты считается дата зачисления данных денежных средств на указанный расчетный счет.

2.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня оплаты имущества Покупатель предоставляет Продавцу в качестве подтверждения оплаты платежные документы.

2.3. В срок не более пяти рабочих дней после полной оплаты приобретаемого Покупателем имущества Администрация города или отраслевой (функцио-

нальный) орган передает, а Покупатель обязуется принять имущество по акту приема-передачи.

Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору с момента подписания между ним и Администрацией города или отраслевым (функциональным) органом акта приема-передачи.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, действующей на момент оплаты, от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не может составлять более двадцати календарных дней. Просрочка свыше двадцати календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. В этом случае Продавец направляет Покупателю письменное уведомление, со дня отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами письменного дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

3.3. Расторжение настоящего Договора прекращает действие Договора, но не освобождает Покупателя от уплаты установленной Договором пени.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру для Продавца, Покупателя, Администрации города или отраслевого (функционального) органа.

### 5. Реквизиты Сторон

Продавец

Покупатель

Администрация города  
или отраслевой орган \_\_\_\_\_